

JAVNO POVABILO ZA SODELOVANJE NA PRAZNIČNI TRŽNICI V OKVIRU GORIŠKEGA PRAZNIČNEGA DECEMBRA

1. PREDMET IN NAMEN POVABILA

Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju organizator), skupaj z Javnim zavodom za turizem Nova Gorica in Vipavska Dolina in Območno obrtno – podjetniško zbornico Nova Gorica ter podjetjem Supernova objavlja Javno povabilo za sodelovanje na Praznični tržnici v okviru Goriškega prazničnega decembra.

Sodelovanje zajema najem sejmskih hišk, po potrebi tudi uporabo javne površine, vezano na razstavni prostor hiške, katero določi organizator, ter izvajanje sejmske dejavnosti (prodaja artiklov, trgovska storitev (prodaja že pripravljene hrane v zaprti embalaži za prodajo).

2. TIPI HIŠK – PRODAJNE VSEBINE

Najem samostojnih SEJEMSKIH HIŠK, ter uporaba omejene javne površine na Praznični tržnici v času od 17. 12. do 31. 12. 2021, ob delavnikih in v nedeljo med 15. in 19. uro ter ob sobotah med 10. in 20. uro. Ponudniki se lahko prijavijo z naslednjimi programi: darilni, tekstilni, trgovski (že pripravljena hrana v embalaži) in drugi.

SEJEMSKJE HIŠKE

- 4m x 3m,
- Hiška je montažna in samostoječa.
- Notranjost hiške je opremljena s podom in električno napeljavo.
- Prodajni pult je dim. cca. 350 cm x 50 cm

3. CENIK IN PLAČILO

Najem sejmske hiške je brezplačen. Ob potrditvi, najemnik podpiše dogovor in predloži aro, v višini 300,00 eur. Ara, se po koncu tržnice najemniku vrne, po pregledu hišice, ki jo je uporabljal in v primeru, da je hišica v brezhibnem stanju, kot ob prejemu.

4. SPLOŠNA DOLOČILA

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki, posamezniki in vse pravne osebe, ki so registrirane in imajo veljavna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega poziva. Sejmske hiške so namenjene prodaji izdelkov oziroma blaga, ki po svoji obliki in namenu ustreza prednovoletnemu prazničnemu vzdušju ter ponuja tudi priložnostna darila. Na sejmu lahko sodelujejo ponudniki, katerih predmeti ustrezajo zakonskim določilom ter ponujajo enega ali več izdelkov po naslednjem izboru:

1. izdelki s certifikati rokodelstva, ki jih podeljuje Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije,
2. igrače s certifikati (dobra igrača),

3. lokalna kulinarika in širše (slaščice, prigrizki, in že pripravljene-termično obdelane hrane v zaprti embalaži za prodajo. Hrana se ne sme pripravljati (kuhati, cvreti, peči) na sejmskem prostoru),
4. unikatni, ročno izdelani izdelki,
5. izdelki iz zelišč (čaji, kozmetika, osebna higiena),
6. knjige/založništvo,
7. božično – novoletni darilni in okrasni program.

5. PRIREDITVENO - SEJMSKO PODROČJE »PRAZNIČNA TRŽNICA« bo lociran na Delpinovi ulici v Novi Gorici.

- Organizator sejma odloča o dodelitvi sejmskega prostora posameznemu ponudniku.
- Organizator upošteva želje ponudnikov glede dodelitve sejmskega prostora, v kolikor ni organizacijskih, tehničnih, kadrovskih, prostorskih ali morebitnih drugih omejitev.
- Organizator razporeja sejmski prostor v najboljšem interesu sejma. V kolikor bo prijavljenih več ponudnikov kot je prostora, ima organizator pravico opraviti selekcijo med prispelimi prijavi.
- Kriterij za selekcijo bosta datum prispelosti prijave in ustreznost razstavnega/prodajnega programa.

5. SEJMSKE OBVEZNOSTI ORGANIZATORJA

Organizator zagotovi:

- Postavitve in smiselno razvrstitev sejmskih hišk na predvideni lokaciji za sejem.
- Priklop na električno omrežje in osnovno razsvetljavo hiške (menjava žarnic ni v domeni organizatorja).
- Promocijo sejma v okviru svoje redne dejavnosti.

6. SEJMSKE OBVEZNOSTI PONUDNIKOV

- Ponudniki lahko prodajajo le artikle, s katerimi so se prijavili na Javno povabilo, jih primerno pisno predstavijo ter priložijo foto ali video material.
- Ponudniki morajo estetsko urediti svoj sejmski prostor in hiško v skladu s praznično krasitvijo ter v soglasju z organizatorjem.
- V primeru nespoštovanja obratovalnega časa Božično-novoletnega sejma, se ponudniku za vsak dan nesodelovanja na sejmu zaračuna kazen v znesku 50 EUR neto, ara se v tem primeru ne vrne.
- V sejmskih hiškah in pred njimi ter na javnih površinah v začasni uporabi je strogo prepovedano točenje ali degustacija brezalkoholnih, alkoholnih pijač in priprava ter prodaja hrane za takojšnjo konzumacijo. Hrana se ne sme pripravljati (kuhati, cvreti, peči) na sejmskem prostoru.
- Parkiranje na razstavnem prostoru ni dovoljeno. Za dostavo je potrebno upoštevati navodila organizatorja. Organizator ne prevzema odgovornosti za odvoz vozila, parkiranega na območju sejma.
- Vsi ponudniki morajo upoštevati predpise o prodaji na premičnih objektih, zato morajo imeti pri sebi ustrezne dokumente o nabavi blaga, prevzemne listine in odločbo o obratovanju. Prodajalci morajo imeti svoje priponke, artikli morajo biti označeni s cenami, deklaracijami v slovenskem jeziku, strankam morajo prodajalci izdajati račune. To so pogoji, ki jih od organizatorja zahtevajo pristojne inšpekcijske službe.
- Ponudniki s svojo dejavnostjo ne smejo povzročati hrupa, umazanije, prahu, uhajanja plinov ali nevarnosti za obiskovalce. Prepovedujejo se vsi mehanični posegi v tla (vrtanje, lepljenje, praskanje, polivanje z mazivi ali jedkimi snovmi itd.). V primeru, da ponudnik kljub opozorilu povzroči poškodbo tal ali druge sejmske opreme, nastale stroške sanacije krije sam!

- Ponudniki se v sejmskih hiškah lahko ogrevajo zgolj z grelnimi napravami, ki niso vezane na električno napeljavo (peči na plin, olje ali petrolej).
- Ponudniki sejma morajo spoštovati in dosledno izvajati navodila NIJZ-ja glede na trenutno stanje okužb z virusom Covid 19.
- V primeru morebitne okužbe z virusom Covid 19 ali zdravstvenega inšpekcijskega nadzora, organizator ne nosi odgovornosti, temveč jo ponudniki sami.

7. JAMSTVO IN ZAVAROVANJE

- Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari ponudnikov, poškodbe ponudnikov oz. njihovih prodajalcev, kot tudi ne za škodo nastalo zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, tatvine ali kateregakoli drugega vzroka.
- Ponudniki odgovarjajo za škodo in nesrečo, ki jo povzročijo na sejmskem prostoru oz. sejmišču oni sami ali njihovo osebje.

9. ČIŠČENJE RAZSTAVNEGA PROSTORA IN UPOŠTEVANJE SMERNIC NIJZ

- Organizator sejma skrbi za dnevno čiščenje sejmskega prizorišča na splošno.
- Ponudniki so dolžni sami skrbeti za red in čistočo najete hiške ter javne površine okoli nje.
- Ponudniki morajo redno razkuževati razstavni prostor, opremo, artikle, ki bodo v stiku z obiskovalci, razkužilo mora biti na vidnem mestu.

10. PRAVNO FORMALNE ZADEVE

- Organizator bo pripravil pogodbo o sodelovanju in soglasje za prodajo na omenjenem sejmu.
- Pogodba o sodelovanju bo posredovana po e - pošti.
- Soglasje za prodajo bo dostavljeno s strani organizatorja na razstavni prostor ponudnikom, kjer mora biti ves čas, za primere inšpekcijskih pregledov.
- Vsak ponudnik mora imeti pri sebi kopijo dokumenta, ki izkazuje njegov pravni status in dovoljenje za prodajo.
- Za uporabo sejmske hiške (ves čas trajanja sejma) je potrebno poravnati aro v višini 300,00 EUR, katero organizator po zaključku sejma, najkasneje do 14. 01. 2022, vrne. Aro najemnik poravnava v prostorih Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, Kidričeva ulica 11, Nova Gorica. Prevzem sejmske hiške je mogoč le z dokazilom o poravnanih obveznostih do organizatorja (potrdilo o plačani ari v višini 300,00 EUR).

11. VLOGA MORA VSEBOVATI NASLEDNJE PODATKE IN DOKAZILA: Popolno vlogo sestavljajo spodaj navedene priloge, ki morajo biti v celoti priložene:

1. Izpolnjen obrazec št. 1 »Prijavnica«.
2. Dokazilo o vpisu v poslovni register, oziroma akt o ustanovitvi (za gospodarske družbe) ali priglasitveni list (za samostojne podjetnike posameznike).
3. Opis ponudbe oz. prodajnega programa.
4. Fotografije izdelkov, ki so predmet prijave/priloga obvezna.



6. Veljavni cenik artiklov.

12. INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Organizator bo osebne podatke obdeloval z namenom upravljanja najemne pogodbe za najem sejemskih hišk na podlagi pogodbe o sodelovanju oziroma v okviru postopka za sklenitev pogodbe o sodelovanju. Če zahtevani osebni podatki ne bodo zagotovljeni, organizator ne bo mogel izvesti postopka sklenitve pogodbe. Podpisnik/podpisnica vloge ima v zvezi z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic). Pravice lahko uveljavlja preko kontaktnih podatkov organizatorja.

13. PRIJAVA

Rok za oddajo vloge (priloženi obrazec) za sodelovanje skupaj z vzorčnimi slikami proizvodov je 9. 12. 2021. Vlogo in ostala dokazila je možno oddati:

- po elektronski pošti na TIC Nova Gorica nova-gorica@vipavskadolina.si ali
- prijavo dostavite osebno v prostore Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina na naslovu Kidričeva ulica 11, 5000 Nova Gorica.

14. INFORMACIJE

Za vse dodatne informacije se lahko obrnete na TIC Nova Gorica, Kidričeva 11, 5000 Nova Gorica, t: 05 330 46 00, nova-gorica@vipavskadolina.si.